# INFORME DE ESTANDARES MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## SG-SST

(Resolución 312 de 13 febrero de 2019)

Empresa: VIAS DE ORIENTE SAS

Realizado por: Lino José García

Fecha de realización: 20/12/2024

## ÍNDICE

Índice ..... 2
1. Descripción de la empresa ..... 3
1.1 Datos de la empresa ..... 3
2. Datos del informe ..... 4
2.1 Descripción del informe ..... 4
2.2 Tabla de valores y calificaciones ..... 5
3. Plan de acción ..... 19
4. Gráficas ..... 20
4.1 Cumplimiento de los estándares ..... 20
4.2. Cumplimiento del Ciclo PHVA ..... 21

# 1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

## 1.1 Datos de la empresa

| DATOS DE LA EMPRESA | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | VIAS DE ORIENTE SAS | **NIT** | 900470729 |
| **Dirección** | CL 7 B 8 21 | | |
| **Municipio** | LA UNION | **Departamento** | Antioquia |
| **Correo Electrónico** | viasdeoriente@hotmail.com | | |
| **CIUU** | Tratamiento y disposición de desechos no peligrosos, incluye el tratamiento previo a la disposición, otras formas de tratamiento de desechos no peligrosos sólidos o no sólidos, disposición de desechos, el tratamiento de desechos orgánicos para su disposición, producción de compost con desechos orgánicos. | | |
| **Número de Trabajadores** | 18 | **Clasificación Riesgo** | III |

## 2. DATOS DEL INFORME

### 2.1 Descripción del informe

| DATOS DEL INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| **Estándares mínimos** | Si | | |
| **Nombre del Autodiagnóstico** | Evaluación estándares mínimos 2024 | | |
| **Nombre realizador del Autodiagnóstico** | Lino José García | | |
| **Fecha del autodiagnóstico** | 20/12/2024 | **Fecha Generación del informe** | 20/12/2024 |
| **Total de preguntas evaluadas** | 21 | **Total de preguntas conformes a Resolución 0312** | 21 |

## 2.2 Tabla de valores y calificaciones

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR DEL ÍTEM | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | No cumple | Cumple | No Aplica | |
| Planear | Recursos | Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | 1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 0,5 | 4 | | X | | 4 |
| | | | 1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 0,5 | | | | X | |
| | | | 1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 0,5 | | | X | | |
| | | | 1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales | 0,5 | | | X | | |
| | | | 1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial | 0,5 | | | | X | |

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR DEL ÍTEM | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | No cumple | Cumple | No Aplica | |
| | | | 1.1.6 Conformación COPASST | 0,5 | | | X | | |
| | | | 1.1.7 Capacitación COPASST | 0,5 | | | | X | |
| | | | 1.1.8 Conformación Comité de Convivencia | 0,5 | | | X | | |
| | | Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo | 1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención – PyP | 2 | 6 | | X | | 6 |
| | | | 1.2.2 Inducción y reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Actividades de Promoción y Prevención PyP | 2 | | | | X | |

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR DEL ÍTEM | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | No cumple | Cumple | No Aplica | |
| | | | 1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas | 2 | | | | X | |
| | Gestión integral del SG-SST | Política de Seguridad y Salud en el Trabajo | 2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST | 1 | 15 | | X | | 15 |
| | | Contratación | 2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas | 2 | | | | X | |
| | | Gestión del cambio | 2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1 | | | | X | |
| | | Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST | 2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST | 1 | | | | X | |

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR DEL ÍTEM | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | No cumple | Cumple | No Aplica | |
| | | Evaluación inicial del SG-SST | 2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades | 1 | | | | X | |
| | | Plan Anual de Trabajo | 2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado | 2 | | | X | | |
| | | Conservación de la documentación | 2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 2 | | | X | | |
| | | Rendición de cuentas | 2.6.1 Rendición sobre el desempeño | 1 | | | | X | |
| | | Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo | 2.7.1 Matriz legal | 2 | | | | X | |

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR DEL ÍTEM | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | No cumple | Cumple | No Aplica | |
| | | Comunicación | 2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1 | | | | X | |
| | | Adquisiciones | 2.9.1 Identificación, evaluación para adquisición de productos y servicios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1 | | | | X | |
| Hacer | Gestión de la salud | Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.1 Descripción sociodemográfica. Diagnóstico de Condiciones de Salud | 1 | 9 | | X | | 9 |
| | | | 3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud | 1 | | | X | | |
| | | | 3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo | 1 | | | | X | |

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR DEL ÍTEM | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | No cumple | Cumple | No Aplica | |
| | | | 3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales - Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador | 1 | | | X | | |
| | | | 3.1.5 Custodia de Historias Clínicas | 1 | | | | X | |
| | | | 3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico/laborales | 1 | | | X | | |
| | | | 3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros) | 1 | | | | X | |
| | | | 3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras | 1 | | | | X | |

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR DEL ÍTEM | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | No cumple | Cumple | No Aplica | |
| | | | 3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos | 1 | | | | X | |
| | | Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo | 3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo | 2 | 5 | | X | | 5 |
| | | | 3.2.2 Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales | 2 | | | X | | |
| | | | 3.2.3 Registro y análisis estadístico de Accidentes y Enfermedades Laborales | 1 | | | | X | |
| | | Mecanismo de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores | 3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad | 1 | 6 | | | X | 6 |
| | | | 3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad | 1 | | | | X | |

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR DEL ÍTEM | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | No cumple | Cumple | No Aplica | |
| | | | 3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidentes de Trabajo | 1 | | | | X | |
| | | | 3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral | 1 | | | | X | |
| | | | 3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral | 1 | | | | X | |
| | | | 3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica | 1 | | | | X | |
| | Gestión de peligros y riesgos | Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos | 4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos | 4 | 15 | | | X | 15 |
| | | | 4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa | 4 | | | X | | |

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR DEL ÍTEM | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | No cumple | Cumple | No Aplica | |
| | | | 4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda | 3 | | | | X | |
| | | | 4.1.4 Realización mediciones ambientales químicos, físicos y biológicos | 4 | | | | X | |
| | | Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos | 4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados | 2,5 | 15 | | | X | 15 |
| | | | 4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores | 2,5 | | | | X | |
| | | | 4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos | 2,5 | | | | X | |
| | | | 4.2.4 Realización de inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST | 2,5 | | | | X | |

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR DEL ÍTEM | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | No cumple | Cumple | No Aplica | |
| | | | 4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas | 2,5 | | | X | | |
| | | | 4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal - EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas | 2,5 | | | X | | |
| | Gestión de amenazas | Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias | 5.1.1 Se cuenta con el Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias | 5 | 10 | | X | | 10 |
| | | | 5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada | 5 | | | X | | |
| Verificar | Verificación del SG-SST | Gestión y resultados del SG-SST | 6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa | 1,25 | 5 | | | X | 5 |
| | | | 6.1.2 La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año | 1,25 | | | | X | |

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR DEL ÍTEM | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | No cumple | Cumple | No Aplica | |
| | | | 6.1.3 Revisión anual de la Alta Dirección resultados de la auditoría | 1,25 | | | X | | |
| | | | 6.1.4 Planificación auditorías con el COPASST | 1,25 | | | | X | |
| Actuar | Mejoramiento | Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST | 7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST | 2,5 | 10 | | | X | 10 |
| | | | 7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la Alta Dirección | 2,5 | | | | X | |
| | | | 7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales | 2,5 | | | | X | |

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÍTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR DEL ÍTEM | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE POSIBLE | | | CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | No cumple | Cumple | No Aplica | |
| | | | 7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento - implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL | 2,5 | | | | X | |

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | |
|---|---|
| **TOTALES** | 100 |
| - Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0). | |
| - En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II ó III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna "No Aplica" frente al ítem correspondiente. | |
| **El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).** | |

FIRMA EMPLEADOR O CONTRATANTE

FIRMA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN

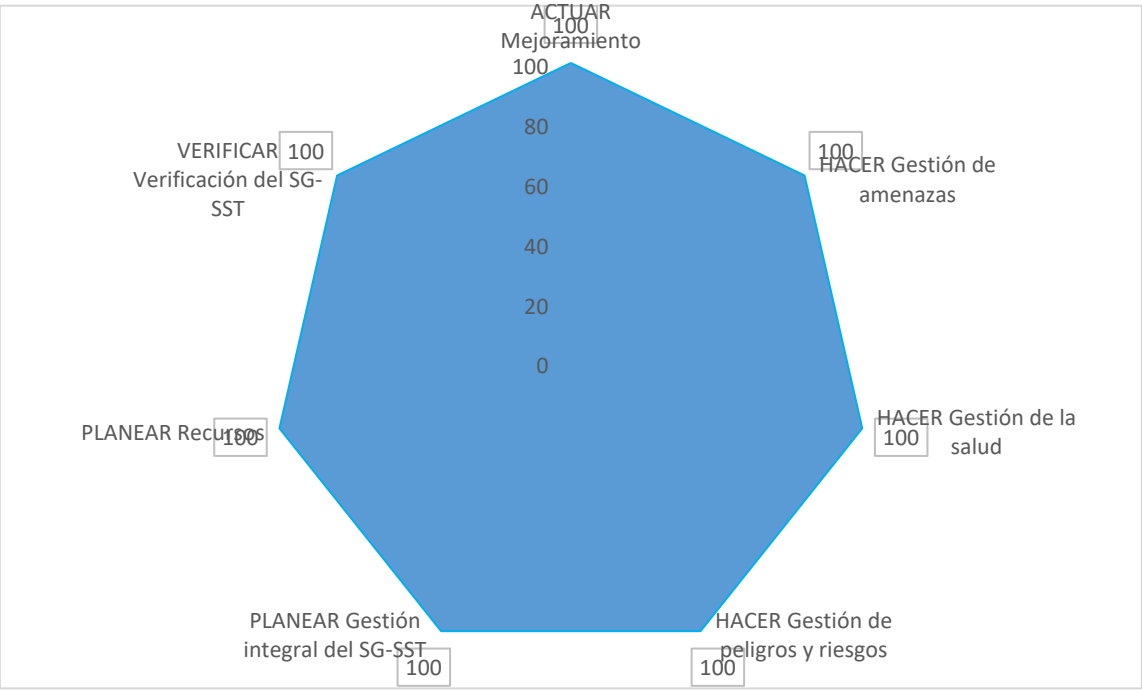
| Resultados | |
|---|---|
| **Total ítems Cumple** | 21 |
| **Total ítems No cumple** | 0 |
| **Total ítems No aplica** | 39 |
| **Valoración** | 100 |

| Nivel de cumplimiento | Calificación | Recomendaciones |
|---|---|---|
| **ACEPTABLE** | Mayor al 85% | • Mantener la calificación y evidencias a disposición de Ministerio de Trabajo.<br>Incluir en el Plan Anual de Trabajo las mejoras que se establezcan de acuerdo con la evaluación. |

## 3. PLAN DE ACCIÓN

## 4. GRÁFICAS

### 4.1 Cumplimiento de los estándares



## 4.2. Cumplimiento del Ciclo PHVA

